



RomaTrial e.V.

Weydingerstr. 14-16
10178 Berlin

Kontakt

Hamze Bytyci
+49 173 4598235
info@romatrial.org
www.romatrial.org

12.02.2025

Stellenanzeige: Mitarbeit für Verwaltung (m/w/d) in Berlin

RomaTrial e.V. ist eine mehrfach ausgezeichnete transkulturelle Roma* und Sinti* Selbstorganisation. RomaTrial veranstaltet Film- und Kunstfestivals, betreibt kulturelle und politische Bildungsarbeit für Jugendliche und Erwachsene, initiiert kreative Theater- und Filmprojekte, Sommerschulen sowie Seminare gegen Antiziganismus – mit dem Ziel, die komplexen Problematiken des Antiziganismus in das gesellschaftliche Bewusstsein zu rücken.

Wir suchen ab sofort eine Unterstützung für unser Büro im Umfang von 13 bis 32 Wochenstunden mit folgenden Aufgaben:

- Allgemeine Büroorganisation
- Unterstützung bei der vorbereitenden Buchhaltung und beim Zahlungsverkehr
- Bearbeitung von Post- und Mailverkehr
- Ablage und Dokumentenmanagement

Was du mitbringen solltest

- Abgeschlossene Ausbildung oder ein Studium der Betriebswirtschaft, des Steuerfachwesens, Kulturmanagement oder ähnliches
- Arbeitserfahrung mit Kultur- und Vereinsarbeit
- Hohe Zahlenaffinität sowie sehr gutes mathematisches und analytisches Verständnis
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (mindestens C1-Niveau)
- Strukturierte, zuverlässige und präzise Arbeitsweise
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Eine selbstständige, strukturierte Arbeitsweise
- Einen sicheren Umgang mit MS Office-Anwendungen
- Erfahrung in Rassismus kritischer Arbeit

Die Vergütung beträgt bei 13 Wochenstunden 973,33 € brutto.

Haben wir dein Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns, dich kennenzulernen!

Wir fördern Vielfalt und freuen uns über deine Bewerbung unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer oder sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter und sexueller Orientierung.

Wir bitten um Zusendung der Bewerbung (max. zweiseitiger Lebenslauf, einseitiges Motivationsschreiben, Zeugnisse/Referenzen in einem PDF, nicht größer als 1 MB) per E-Mail an **bewerbung@romatrial.org** bis spätestens **21. Februar 2025**.

Wir bearbeiten Bewerbungen und führen Bewerbungsgespräche bereits jetzt durch – also freuen wir uns auf deine zeitnahe Bewerbung!

Für weiterführende Fragen zu den Aufgaben oder dem Bewerbungsprozess kannst du dich gerne an **Serena.Abbondanza@romatrial.org** wenden.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!